



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग चार-अ

वर्ष २, अंक ३५]

गुरुवार ते बुधवार, डिसेंबर २९, २०१६-जानेवारी ४, २०१७/पोष ८-१४, शके १९३८

[पृष्ठ ४४

[किंमत : रुपये ९.००]

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नियोजन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय,

मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १६ डिसेंबर २०१६

अधिसूचना

सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८.

क्रमांक असांसं-१३१६/१३१७/प्र.क्र. १८२/का-१४१७.— केंद्र शासनाच्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ च्या कलम ३ व ४ द्वारे (२००९ च्या कलम ७ द्वारे) दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ च्या नियम ५ व ७ अन्वये, महाराष्ट्र शासन खाली दिलेल्या अनुसूची १ मध्ये उल्लेख केलेल्या बाबींनुसार सांख्यिकी पाहणी (यापुढे जिल्हा सेवाक्षेत्राची पाहणी (राज्य नमुना) असे संबोधले आहे) याद्वारे सेवाक्षेत्र आस्थापना व त्यासंबंधीच्या उपक्रमाबाबतची आकडेवारी गोळा करण्याचे आदेश देत आहे.

२. महाराष्ट्र शासन याद्वारे खाली दिलेल्या अनुसूची २ मध्ये उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांची तसेच त्यांच्या कार्यालयाच्या प्रतिनिधींची दर्शविलेल्या भौगोलिक क्षेत्रात आस्थापनासंबंधी सांख्यिकी माहिती गोळा करण्यासाठी सांख्यिकी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करीत आहे.

३. संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याद्वारे प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तींना प्रत्येक माहिती देणाऱ्या व्यक्तीद्वारे दिल्या गेलेल्या माहितीची पडताळणी, त्यासंबंधीच्या लेख्यांची / कागदपत्रांची तपासणी तसेच आवश्यकतेनुसार त्या संबंधी स्पष्टीकरण मागणे या कामासाठी सांख्यिकी अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात नियुक्त केले जाईल. या प्रत्येक माहिती गोळा करण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याने त्यांना दिलेले छायाचित्र असलेले ओळखपत्र किंवा प्राधिकार पत्र सोबत असणार आहे.

४. माहिती देणा-यांकडून पत्रक २.३५ मध्ये “सेवाक्षेत्राची पाहणी” (राज्य नमुना) अंतर्गत गोळा करण्यात आलेल्या माहितीची योग्य ती छाननी व तपासणी केल्यानंतर अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या अधिकाऱ्यांकडून माहितीचे संस्करण केले जाईल.

५. सेवाक्षेत्राची पाहणी (राज्य नमुना) च्या कोणत्याही कामाशी संबंधित सर्व व्यक्ती ह्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ चे ७) तसेच सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ मधील तरतुदीच्या अधिनस्त संचलीत असतील. कोणत्याही सांख्यिकी अधिकाऱ्याला अधिनियमाच्या कलम ४ च्या उप कलम (४) अथवा (६) नुसार कोणतेही अधिकार देण्यात आलेले नाहीत.

अनुसूची १

१. **सांख्यिकी संकलनाचा विषय व प्रयोजन.** - सेवाक्षेत्राच्या पाहणीच्या माध्यमातून ठोक तसेच किरकोळ व्यापार, मोटार व दुचाकी वाहनांची दुरुस्ती, परिवहन तसेच साठवणूक, निवासव्यवस्था व खाद्यसेवा उपक्रम, माहिती व प्रसारण, वित्तीय तसेच विमा उपक्रम (राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण (NIC) विभाग ६५ हा पाहणीतून वगळण्यात येईल), भूसंपत्ती उपक्रम, व्यावसायिक, वैज्ञानिक तसेच तांत्रिक उपक्रम, प्रशासनिक व सहायक सेवा उपक्रम, शिक्षण, मानवी आरोग्य आणि सामाजिक कार्य उपक्रम, कला, मनोरंजन व करमणूक, इतर सेवा उपक्रम (राजकीय पक्षाचे उपक्रम राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण संकेतांक ९४९२ व व्यापारी संघटनांचे उपक्रम राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण संकेतांक ९४२. पाहणीच्या व्याप्तीबाहेर राहतील) यांची आकडेवारी गोळा करण्यात येईल.

२. **सांख्यिकी संकलनासाठीचे भौगोलिक क्षेत्र.** - सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ अंतर्गत सेवाक्षेत्राची पाहणी ही संपूर्ण राज्यात केली जात आहे.

३. **सांख्यिकी संकलनाची पद्धत.** - सांख्यिकी अधिकारी त्याच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत माहिती देणाऱ्यास सूचना पत्र निर्गमित करेल. या सूचना पत्रात ज्या दिनांकापर्यंत माहिती पुरवावयाची आहे तो दिनांक, ज्या अधिकारी / कार्यालयास माहिती पुरवावयाची आहे ते अधिकारी / कार्यालयाचे नाव, जी आस्थापना / आस्थापनांसंबंधी माहिती पुरवावयाची आहे ती आस्थापना किंवा त्या आस्थापना आणि माहिती ज्या नमुन्यात पुरवावयाची आहे असे नमुने (विहित नमुन्यातील प्रपत्र) या बाबी दर्शविलेल्या असतील.

४. ज्यांच्याकडून माहिती संकलित केली जाणार अशा माहिती देणाऱ्यांचे

स्वरूप. - सांख्यिकी अधिकाऱ्यांमार्फत आस्थापनेचा मालक अथवा अधिकारी यांना सूचनापत्र दिले जाईल. त्यांना आस्थापनेसंबंधीची माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

एकाच समुहाच्या / व्यवस्थापनाच्या अंतर्गत असलेल्या दोन किंवा अधिक आस्थापनांसंबंधी माहिती आस्थापनेनिहाय / आस्थापनानिहाय वेगवेगळी उपलब्ध होत नसल्यास आणि यासारख्या इतर शक्यता ज्या सूचना पत्रात नमुद केल्या आहेत अशा बाबतीत मालक अथवा ज्यांच्या ताब्यात ती आस्थापना आहे त्या व्यक्तीकडून अशा आस्थापनेची एकत्रित माहिती सांख्यिकी अधिकारी मागू शकतो.

५. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा अपेक्षित कालावधी.** - सूचना पत्रात सूचनाकर्त्याद्वारे माहिती सादर करण्यापर्यंतचा दिनांक नमुद केलेला असेल व तो साधारणपणे ऑक्टोबर २०१६ ते जून २०१७ या कालावधी दरम्यान असेल.

६. **संदर्भ कालावधी.** - १ एप्रिल, २०१५ रोजी सुरु होणारे व ३१ मार्च, २०१६ रोजी संपणारे आर्थिक वर्ष किंवा ज्या आस्थापनेचे लेखावर्ष १ एप्रिल, २०१५ आणि ३१ मार्च, २०१६ च्या दरम्यान कोणत्याही तारखेला संपत असेल त्यासाठी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

७. **गोळा केल्या जाणाऱ्या माहितीचे स्वरूप.** - संकलीत करावयाची माहिती विशेष रूपाने तयार करण्यात आलेल्या पत्रक २.३५ द्वारे गोळा करण्यात येईल. चौकशी प्रपत्रामध्ये आस्थापनेचा ओळख तपशील, संदर्भ कालावधीत आस्थापनेद्वारे राबविलेले उपक्रम, स्थायी आणि खेळते भांडवल, मत्ता व दायित्वे, रोजगार व रोजगारावरील खर्च, जमा, खर्च, वापरलेला माल, कर आणि अनुदान, लेखांकन वर्षामधील सकल मूल्यवृद्धी (वित्तीय क्षेत्रातील संलग्न व्यवसाय, कुटुंबासाठी कार्यरत असलेल्या ना-नफा संस्था आणि बिगर बाजार उत्पादनाशी संलग्न आस्थापना वगळून), आस्थापनेद्वारे वापरण्यात आलेले माहिती व संपर्क तंत्रज्ञान, आस्थापनेद्वारे देण्यात आलेल्या आयात व निर्यात सेवांबाबत माहिती इत्यादींचा समावेश आहे.

८. माहिती देणाऱ्याने ज्या भाषेत माहिती सादर केली पाहिजे ती भाषा. -

माहिती देणारा सोबत जोडलेल्या नमुन्यात मराठी, हिंदी अथवा इंग्रजी भाषेमध्ये माहिती सादर करेल.

९. माहिती देणाऱ्यासाठी बंधने. - आस्थापनेचा मालक किंवा पदाधिकारी ह्यास संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचना पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे त्यात दिलेल्या दिनांकापर्यंत माहिती सादर करावी लागेल. तसेच सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीस निरीक्षणासाठी संबंधित कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावी लागतील तसेच मागितलेल्या माहिती संदर्भात विचारलेल्या प्रश्नांस उत्तरे द्यावी लागतील.

१०. व्यवसायासंबंधी कागदपत्रे व निरीक्षण होऊ शकतील अशा लेख्यांचे स्वरूप. - सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती आस्थापनेच्या व्यवसायासंबंधीची कागदपत्रे, जसे ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, हजेरी पत्रक, श्रम तासांची नोंदवही, मजूर नोंदवही, वेतन पत्रक, संचालकांचा अहवाल अथवा आस्थापनेद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या पृष्ठार्थ / समर्थनार्थ कोणत्याही अन्य वैधानिक दस्तावेजांचे निरीक्षण करू शकेल.

११. निरीक्षणाची पद्धत. - संबंधित सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, आस्थापनेच्या कारभाराचे लेखे तसेच इतर कागदपत्रे यांच्या आधारे आस्थापनेकडून दिल्या गेलेल्या माहितीची सत्यता पडताळू शकेल तसेच संबंधित मालक अथवा अधिकारी किंवा आस्थापनेच्या व्यवस्थापनाने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे त्या संबंधीचे स्पष्टीकरण मागेल.

अनुसूची २

अ. क्र.	सांख्यिकी अधिकारी	भौगोलिक क्षेत्र	पत्ता
१.	श्रीमती रु. प्र. थोते उपसंचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई	संपूर्ण राज्य	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, ८ वा मजला, प्रशासकीय इमारत, शासकीय वसाहत, चेतना कॉलेज जवळ, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

भारत सरकार
राष्ट्रीय नमुना पाहणी कार्यालय
सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण
७४ वी फेरी : जुलै २०१६ — जून २०१७
पत्रक २.३५ : सेवा क्षेत्राची पाहणी

राज्य

चौक ० : आस्थापनेचे ओळख विवरण						
१. आस्थापनेचे नाव व पत्ता:	i. नाव:					
	ii. रस्त्याचे नाव					
	iii. आवाराचे नाव					
	iv. शहर / गाव:					
	v. जिल्ह्याचे नाव:					
	vi. राज्याचे नाव:					
	vii. पिन क्रमांक :					
२. माहिती देणाऱ्या व्यक्तीचा तपशिल:	i. नाव व पद:					
	ii. दुरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी.)					
	iii. भ्रमणध्वनी क्रमांक:					
	iv. फॅक्स क्रमांक:					
	v. ई-मेल:					

घोषणा

मी घोषित करतो की, माझ्या माहितीनुसार तसेच विश्वासानुसार या विवरणपत्रात नमुद केलेली माहिती बरोबर तसेच पूर्ण आहे.

(मालकाची / अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची शिक्क्यासह स्वाक्षरी)

दिनांक:

ठिकाण:

चौक १ : आस्थापनेची ओळख							
अ. क्र.	बाब	संकेतांक					
१.	राज्य संकेतांक						
२.	आस्थापनेचा क्रमांक						
३.	फेरी क्रमांक	७		४			
४.	पत्रक क्रमांक	२	३	५			
५.	स्तर क्रमांक						
६.	उप-स्तर क्रमांक						
७.	उप-नमुना						
८.	जिल्हा संकेतांक						
९.	नमुना (केंद्र - १, राज्य - २)	२					
१०.	क्षेत्र (ग्रामीण - १, नागरी - २)						
११.	FOD उप-क्षेत्र						
१२.	उद्योगाची स्थिती (संकेतांक)*						
१३.	सदर उद्योगाची माहिती वार्षिक उद्योग पाहणी २०१५-१६ अंतर्गत घेण्यात आली आहे का ? (होय - १, नाही - २)						
बाब १२ (उद्योगाची स्थिती) संकेतांक:							
चालू१							
चालू पण उत्पादन करत नाहीत२							
बंद (मालक / उद्योग ज्यांच्या ताब्यात आहे ती व्यक्ती उपलब्ध असेल किंवा नसेल)३							
निवडलेली आस्थापना (मुख्यालय व्यतिरिक्त) एक पेक्षा अधिक उद्योग असलेली आस्थापना आहे४							
व्याप्तीच्या बाहेर५							
अद्याप उत्पादन सुरू झाले नसल्यामुळे प्रतिसाद नाही६							
लेखा वर्ष पूर्ण न केल्यामुळे प्रतिसाद नाही७							
इतर कारणामुळे प्रतिसाद नाही९							
टीप:							
<ul style="list-style-type: none"> बाब १२ मध्ये ४ किंवा ५ संकेतांक असल्यास चौक ०,१,१३ ते १६ मध्ये माहिती भरणे. इतर संकेतांकांसाठी संबंधित सर्व चौक मध्ये भरावयाची आहे. 							

चौक १३ : क्षेत्रिय कामाबाबतचे विवरण													
अ. क्र.	बाब	क्षेत्रिय अन्वेषक / कनिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी						क्षेत्रिय अधिकारी / वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी					
(१)	(२)	(३)						(४)					
१	(i) नाव (कॅपिटल अक्षर)												
	(ii) संकेतांक												
	दिनांक	दिनांक		महिना		वर्ष		दिनांक		महिना		वर्ष	
२	(i) सर्वेक्षण / निरीक्षण												
३	(ii) प्राप्त दिनांक												
४	(iii) छाननी												
५	(iv) पाठवणीचा दिनांक												
६	गटातील अन्वेषकांची संख्या (क्षेत्रिय अन्वेषक / कनिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी)												
७	स्वाक्षरी												

चौक १४ : क्षेत्रिय अन्वेषक / कनिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी यांचा शेरा

चौक १५: पर्यवेक्षकिय अधिकाऱ्यांची टिप्पणी

चौक १६ : पत्रकातील शेऱ्यांबाबत माहिती		
१. पत्रकात शेरा देण्यात आला आहे का:	(i) चौक १४ मध्ये क्षेत्रिय अन्वेषक / कनिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी यांनी (होय - १, नाही - २)	
	(ii) चौक १५ मध्ये पर्यवेक्षकिय अधिकाऱ्यांकडून (होय - १, नाही - २)	
	(iii) क्षेत्रिय अन्वेषक / कनिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी यांचेकडून पत्रकात इतर ठिकाणी (होय - १, नाही - २)	
	(iv) पर्यवेक्षकिय अधिकारी यांचेकडून पत्रकात इतर ठिकाणी (होय - १, नाही - २)	

चौक २ : उद्योगाचा तपशिल																								
१. संघटनेचा प्रकार (संकेतांक)																								
२. कोणत्याही कायदा / अधिकारांतर्गत नोंदणीकृत आहे का? (होय: एका कायदांतर्गत - १, एकापेक्षा अधिक कायदांतर्गत - २; नाही - ३)																								
३. जर बाब २ मध्ये १ किंवा २ असल्यास, आस्थापनेच्या नोंदणीचा प्रकार (संकेतांक) (संकेतांकाच्या यादीतील क्रमानुसार जास्तीत जास्त ३ संकेतांक देण्यात यावेत)										(i)														
										(ii)														
										(iii)														
४. जर बाब ३ मध्ये ०६ किंवा ०७ असल्यास, CIN / LLPIN#																								
५. जर बाब ३ मध्ये १२ असल्यास, Service Tax नोंदणी क्रमांक																								
६. उद्योगाचे कार्यानुसार विवरण:																								
७. लेखा वर्षातील मुख्य कार्य (राष्ट्रीय उद्योग वर्गीकरण - २००८ चा ५ आकडी स्तरावरील संकेतांक) [जर पहिले २-आकडे ४१, ४२ किंवा ४३ असल्यास या चौकातील बाब १ ते ७, १२ ते १५ व केवळ चौक १०.१, १०.२ १०.३, १३ ते १६ भरण्यात यावेत]																								
८. उद्योगामध्ये मिश्र स्वरूपाचे कार्य चालते का? (होय - १, नाही - २)																								
९. जर बाब ८ मध्ये १ असल्यास, लेखा वर्षातील चालविण्यात आलेले दुय्यम कार्य (राष्ट्रीय उद्योग वर्गीकरण - २००८ चा ५ आकडी स्तरावरील संकेतांक) [बाब ७ व बाब ९ मधील पहिले २ आकडे समान नसावेत]																								
१०. उद्योगातील घटकांची संख्या																								
११. आस्थापना मुख्यतः बिगर व्यापार उत्पादनात कार्यरत आहे का? (होय: ना-नफा संस्था (कुटुंबांसाठी) - १, ना-नफा संस्था (कुटुंबांसाठी) व्यतिरिक्त बिगर व्यापार उत्पादन करणाऱ्या आस्थापना - २, बिगर व्यापार उत्पादन करणाऱ्या इतर आस्थापना - ३, नाही - ४)																								
१२. लेखांकन वर्ष										महिना		वर्ष		ते		महिना		वर्ष						
१३. लेखांकन वर्षातील उद्योग कार्यरत असलेल्या महिन्यांची संख्या																								
१४. आपल्या युनिटची सदर आकडेवारी ऑनलाईन उपलब्ध होऊ शकते का? (yes-१, no-२)																								
१५. जर बाब १० > १, आस्थापना प्रत्येक उद्योगाची स्वतंत्र आकडेवारी उपलब्ध करून देऊ शकते का? (होय - १, नाही - २)																								
चौक २ करिताचे संकेतांक																								
बाब १ : संघटनेचा प्रकार: वैयक्तिक मालकीचे-१, भागीदारी-२, मर्यादित दायित्व भागीदारी-३, अशासकीय कंपनी-सार्वजनिक-४, अशासकीय कंपनी-खाजगी-५, सहकारी संस्था-६, ट्रस्ट-७, कंपनी कायदांतर्गत नोंदणी नसलेली विदेशी कंपनी -८, इतर-९.																								
बाब ३: आस्थापनेच्या नोंदणीचा प्रकार: केंद्रिय विक्री कर - ०१, व्हॅट - ०२, दुकाने व आस्थापना अधिनियम - ०३, सहकारी संस्था कायदा - ०४, कामगार कायदा - ०५, कंपनी कायदा - ०६, मर्यादित दायित्व भागीदारी कायदा २००८ - ०७, संस्था नोंदणी कायदा - ०८, ट्रस्ट कायदा - १०, केंद्रिय अबकारी शुल्क - ११, सेवा कर - १२, इतर संस्थांकडे नोंदणी असलेले - १९.																								
#: CIN करिता सर्व २१ cells भरण्यात यावेत व LLPIN करिता केवळ ७ cells डावीकडून सुरुवात करून भरण्यात यावेत.																								

चौक २.१ : उद्योगाच्या राज्याबाहेर व देशाबाहेर असलेल्या शाखांचा तपशिल			
१. उद्योगाच्या भारताबाहेर शाखा आहेत का? (होय- १, नाही-२)			
जर बाब १ मध्ये १ असल्यास,	२. भारतातील उपक्रमामध्ये कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या		
	३. उद्योगातील एकूण कर्मचाऱ्यांची संख्या (भारत व भारताबाहेरील उपक्रमांची संख्या मिळून)		
४. उद्योगाच्या मुख्य कार्यालयाचे राज्य / केंद्रशासित प्रदेश सोडून इतर राज्य / केंद्रशासित प्रदेशात शाखा आहेत का? (होय- १, नाही-२)			
५. उद्योगाच्या शाखा असलेल्या राज्य / केंद्रशासित प्रदेशातील कर्मचाऱ्यांची संख्या (जर बाब ४ मध्ये २ असल्यास, नोंद केवळ मुख्य कार्यालय असलेल्या राज्य / केंद्रशासित प्रदेशामध्ये येईल आणि जर बाब ४ मध्ये संकेतांक १ असल्यास, उद्योगाच्या शाखा असलेल्या सर्व राज्य / केंद्रशासित प्रदेशांमध्ये नोंद येईल)			
राज्य / केंद्रशासित प्रदेश	जनगणना २०११ संकेतांक	आस्थापनांची संख्या	कर्मचाऱ्यांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)
आंध्र प्रदेश	२८		
अरूणाचल प्रदेश	१२		
आसाम	१८		
बिहार	१०		
छत्तीसगड	२२		
दिल्ली	०७		
गोवा	३०		
गुजरात	२४		
हरयाणा	०६		
हिमाचल प्रदेश	०२		
जम्मू व काश्मीर	०१		
झारखंड	२०		
कर्नाटक	२९		
केरळ	३२		
मध्य प्रदेश	२३		
महाराष्ट्र	२७		
मणिपूर	१४		
मेघालय	१७		
मिझोरम	१५		
नागालँड	१३		
ओडिशा	२१		

पंजाब	०३		
राजस्थान	०८		
सिक्कीम	११		
तामिळनाडू	३३		
तेलंगणा (जनगणना २०११ मध्ये संकेतांक नाही)	३६		
त्रिपूरा	१६		
उत्तराखंड	०५		
उत्तर प्रदेश	०९		
पश्चिम बंगाल	१९		
अंदमान व निकोबार	३५		
चंडीगड	०४		
दादरा व नगर हवेली	२६		
दमन व दिव	२५		
लक्षद्वीप	३१		
पुद्दुचेरी	३४		
भारत			

[illegible]

चौक ४: खेळते भांडवल आणि कर्जे [सदर चौक मधील आकडेवारी Balance Sheet मधून उपलब्ध होईल]			
अ.क्र.	बाब	वर्षाच्या अखेरीस (रु.)	वर्षाच्या सुरुवातीला (रु.)
(१)	(२)	(३)	(४)
१	साहित्य, पुरवठा आणि साठा		
२	इतर		
३	दुय्यम बेरीज (१ ते २)		
४	अर्ध निर्मित / कार्य प्रगतीपर वस्तु		
५	तयार वस्तु (Stock in Trade)		
६	एकूण वस्तु / माल (३ ते ५)		
७	स्वतः जवळील आणि बँकेतील रोख रक्कम		
८	विविध ऋणको (sundry debtors)		
९	इतर चालू मालमत्ता		
१०	एकूण चालू मालमत्ता (६ ते ९)		
११	विविध धनको (sundry creditors)		
१२	बँक तसेच वित्तीय संस्थांकडून घेतलेली उचल(over draft), रोखपत (cash credit) आणि इतर अल्पमुदत कर्जे		
१३	इतर चालू दायित्व		
१४	एकूण चालू दायित्व (११ ते १३)		
१५	खेळते भांडवल (१० - १४)*		
१६	शिल्लक कर्जे (व्याज वगळून परंतु ठेवीसह) **		
*मुल्यात वर्षाच्या आरंभी आणि शेवटी ऋण मूल्य असल्यास अथवा मुल्यात असाधारण फरक असल्यास शेवटी कारणे लिहा.			
** शिल्लक कर्जामध्ये व्याजाचा समावेश असल्यास तशी तळटीप नोंदवावी.			

चौक ५: लेखांकन कालावधीतील रोजगार व श्रम किंमत [सदर चौकातील आकडेवारी कर्मचारी नोंदवही व नफा-तोटा खात्यामधून उपलब्ध होईल]				
I. लेखांकन कालावधीत आस्थापना कार्यरत असलेल्या दिवसांची सरासरी संख्या (एकूण दिवस)				
अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांची श्रेणी	एकूण काम केलेल्या श्रमदिवसांची संख्या	काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या	लेखांकन कालावधीतील एकूण पगार / वेतन (रु.)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
भाग अ : श्रेणीनिहाय विवरण				
१	पर्यवेक्षकीय आणि	पुरुष		
२	व्यवस्थापकीय कर्मचारी	स्त्री		
३	थेट नियुक्त इतर कर्मचारी	पुरुष		
४		स्त्री		
५	बिनपगारी कौटुंबिक	पुरुष		
६	सदस्य/चालक/मालक/	स्त्री		
७	इतर	पुरुष		
८		स्त्री		
९	एकूण (१ ते ८)			
भाग ब: सर्व श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांची एकत्रित माहिती (अ. क्र. १० ते १३)				
१०	अधिलाभांश (रु.)			
११	भनिनि आणि इतर निर्धीतील अंशदान (रु.)			
१२	कर्मचारी कल्याणावरील खर्च (रु.)			
१३	एकूण वेतन: रकाना ५ ची बेरीज (९ + १० + ११ + १२)			
१४	स्वेच्छेने विना वेतन काम करणाऱ्या व्यक्तींची संख्या			
१५	ठेकेदाराकडून नियुक्त कर्मचारी (एकूण)			
(i) अ. क्र. ७/८ मध्ये प्रशिक्षणार्थी, शिकाऊ उमेदवार, इंटरनशिपवर असलेल्या कर्मचारी जे सेवा उत्पादनात गुंतलेले असतील त्यांचा समावेश होईल. (ii) अ. क्र. १४ मध्ये विना मोबदला स्वेच्छेने काम करणाऱ्या व्यक्तींची संख्या नोंदविण्यात येईल. (iii) प्रशिक्षणार्थी, शिकाऊ उमेदवार, इंटरनशिपवरील कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणारे लाभ (Token payments) चौक ६ च्या बाब १८ मध्ये घेण्यात यावेत (iv) लेखांकन कालावधीत आस्थापनेत काम केलेल्या दिवसांची सरासरी संख्या = एकूण काम केलेले दिवस (मुख्यालय व शाखा मिळून) / एकूण सुरू असलेले उद्योग (मुख्यालय व शाखा मिळून). (v) काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या = एकूण काम केलेल्या श्रमदिवसांची संख्या / लेखांकन कालावधीत आस्थापनेत काम केलेल्या दिवसांची सरासरी संख्या (बाब I) (vi) काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या पूर्णांकात येईल. उदा. ९.१ ची नोंद १० अशी होईल. (vii) अ. क्र. १ ते ४, ७ व ८ मध्ये त्याच कर्मचाऱ्यांचा समावेश होईल ज्यांचा कर्मचारी लाभ व खर्च हा नफा-तोटा खात्यात दर्शविण्यात आला आहे.				

चौक ६: लेखांकन कालावधीतील खर्च [सदर चौकातील आकडेवारी नफा-तोटा खाते तसेच उद्योगाने अद्यावत केलेल्या विविध नोंदवह्यामधून उपलब्ध होईल]				
अ. क्र.	बाब		बाब संकेतांक	खर्च (रु.)
(१)	(२)		(३)	(४)
१	व्यापारासाठी खरेदी केलेल्या वस्तू (साठ्याचे एकूण व्यापारी मूल्य)			
२				
३				
४				
५				
६				
७		इतर व्यापारी वस्तू		
८	एकूण खरेदी वस्तूंची किंमत (१ ते ७)			
९	इतर मुख्य वस्तू (वस्तू आणि सेवा दोन्ही साठी लागलेली सामग्री)			
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८		इतर		
१९	वस्तू व सेवांची किंमत (९ ते १८)			
२०	किरकोळ	इमारत व इतर बांधकाम		
२१	दुरुस्ती व देखभाल	इतर स्थिर मालमत्ता		
२२	स्थिर मालमत्तेसाठी दिले जाणारे भाडे इमारतीसह (जमिनी व्यतिरिक्त)			
२३	एकूण इतर खर्च (२० ते २२)			
२४	एकूण (८ + १९ + २३)			
२५	भाडेपट्टीवर घेतलेल्या जमिनीचे भाडे / त्यासाठी दिलेले स्वामीत्व शुल्क			
२६	दिलेले व्याज			

चौक ७: लेखांकन कालावधीतील मिळकत [सदर चौकातील आकडेवारी नफा-तोटा खाते तसेच उद्योगाने अद्यावत केलेल्या विविध नोंदवह्यामधून उपलब्ध होईल]			
अ. क्र.	बाब	बाब संकेतांक	खर्च (रु.)
(१)	(२)	(३)	(४)
१	व्यापार केलेल्या वस्तूपासून मिळकत		
२			
३			
४			
५			
६			
७	इतर व्यापार वस्तू		
८	एकूण व्यापार केलेल्या वस्तू (१ ते ७)		
९	इतर व्यापारातील मिळकत (वस्तू व सेवा मिळून)		
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			
१६			
१७			
१८	इतर		
१९	एकूण मिळकत (९ ते १८)		
२०	अपूर्ण वस्तूंच्या जमेतील बदल (चौक ४ च्या बाब ४ मधून (रकाना ३-रकाना ४))		
२१	तयार वस्तूंच्या जमेतील बदल (चौक ५ च्या बाब ४ मधून (रकाना ३-रकाना ४))		
२२	स्वतःच्या खात्यातून स्थिर भांडवलाची निर्मिती		
२३	निर्मित संपत्तीवर प्राप्त झालेले भाडे / स्वामीत्व शुल्क		
२४	एकूण इतर मिळकत (२० ते २३)		
२५	एकूण (८+१९+२४)		
२६	अनिर्मित संपत्तीवरील मिळालेले भाडे / स्वामीत्व शुल्क		
२७	मिळालेले व्याज		

चौक ८: लेखांकन कालावधीतील कर आणि अनुदान		
अ. क्र.	बाब	मुल्य (रु.)
(१)	(२)	(३)
१	चौक ७ मधील मिळकतीत समावेश असलेल्या उत्पादांवरील कर, (उदा. व्हॅट, सेवाकर, अबकारी कर, ई.)	
२	उत्पादनावरील देय कर रक्कम (परवाना शुल्क, नोंदणी फी, ई.)	
३	उत्पादावरील अनुदान म्हणून मिळालेली रक्कम	
४	उत्पादन प्रक्रियेवरील अनुदान स्वरूपात मिळालेली रक्कम	

चौक ९: लेखांकन कालावधीतील स्थूल मूल्यवृद्धी [सदर चौक केवळ चौक ४ बाब ११ मध्ये ४ संकेतांक आल्यास भरता येईल]		
अ. क्र.	बाब	मूल्य (रु.)
(१)	(२)	(३)
१	एकूण उपदान = (चौक ६ रकाना ४ मधील अ. क्र. २४ - चौक ६ रकाना ४ मधील अ. क्र. ८)	
२	मुळ किंमत = (चौक ७ रकाना ४ मधील अ. क्र. २५ - चौक ८ रकाना ३ मधील अ. क्र. १ + चौक ८ रकाना ३ मधील अ. क्र. ३ - चौक ६ रकाना ४ मधील अ. क्र. ८)	
३	स्थूल मूल्यवृद्धी (अ. क्र. २ - अ. क्र. १)	

चौक १०.१ : बांधकाम क्षेत्रांतील उद्योगांचे लेखांकन कालावधी दरम्यान खर्च (चौक २ च्या बाब ७ मध्ये ४१, ४२ किंवा ४३ संकेतांक असलेल्या उद्योगांसाठी)						
अ. क्र.	मुख्य बाबी	४ अंकी उत्पादन संकेतांक				मूल्य (रु.)
मुख्य कार्यावरील खर्च						
१	सिमेंट व सिमेंट उत्पादन	१	७	१	०	
२	लोखंड व पोलाद ओतकाम आणि लोखंड वितळवणे (यामध्ये स्टील पट्टी, फ्रेम, ई. यांचा समावेश आहे)	१	७	३	४	
३	लाकुड आणि लाकुड उत्पादने, फर्निचर वगळून	१	५	१	१	
४	काच आणि काच उत्पादने	१	७	२	३	
५	इतर अधातु खनिज उत्पादन, सिमेंट वगळून (जसे, विटा, टाईल्स)	१	७	२	९	
६	ज्वालाग्रही खनिज पदार्थ	१	५	५	१	
७	लाकडी फर्निचर	१	५	१	५	
८	धातु फर्निचर	१	७	३	२	
९	मार्बल / कोटा दगड / टाईल्स	१	७	२	४	
१०	इतर बाबी					
११	एकूण (१ ते १०)					
इतर कार्यकारी खर्च						
१२	उर्जा व पाणी शुल्क					
१३	वाहतुक, गोदाम व साठवणूक खर्च					
१४	सेवा शुल्क (तांत्रिक शुल्क/ सल्लागार, कायदेशीर आणि व्यावसायीक शुल्क, जाहिरात व प्रसिद्धी, विमा खर्च, संशोधनावरील खर्च, ई.)					
१५	उपकंत्राटदारांना देय रक्कम					
१६	एकूण (१२ ते १५)					

चौक १०.२ : लेखांकन कालावधीत बांधकाम क्षेत्रातील उद्योगांचा रोजगार व वेतनावरील खर्च (चौक २ च्या बाब ७ मध्ये ४१, ४२ किंवा ४३ संकेतांक असलेल्या उद्योगांसाठी)			
अ. क्र.	कर्मचार्यांची श्रेणी	काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या	लेखांकन कालावधीतील एकूण पगार / वेतन (रु.)
(१)	(२)	(३)	(४)
१	पर्यवेक्षकीय आणि व्यवस्थापकीय कर्मचारी		
२	विशिष्ट व्यापार बांधकाम कामगार		
३	मजूर (थेट नियुक्त, करार तत्वावर नसलेले)		
४	ठेकेदाराचा नफा		
५	अधिलाभांश		
६	भनिनि व इतर निधीचे अंशदान		
७	कर्मचारी कल्याण निधी खर्च		
८	एकूण (१ ते ७)		
९	नफा (चौक १०.३ बाब ८ - चौक १०.१ बाब ११ - चौक १०.१ बाब १६ - चौक १०.२ बाब ८)		

चौक १०.३: लेखांकन कालावधीत बांधकाम क्षेत्रातील उद्योगांची मिळकत (चौक २ च्या बाब ७ मध्ये ४१, ४२ किंवा ४३ संकेतांक असलेल्या उद्योगांसाठी)			
अ. क्र.	मुख्य बाबी	४ अंकी उत्पाद संकेतांक	मूल्य (रु.)
(१)	(२)	(३)	(४)
१	रस्त्यांचे बांधकाम, रेल्वे, विमानांच्या उड्डाणांसाठी धावपट्टी, पुल, बोगदे, दूरसंचार प्रसार लाईन, आद्योगिक सुविधा, क्रिडा सुविधा, धरणे, ई. चे बांधकाम व संबंधीत सेवा (चौकटीत बसविणे, दगडी बांधकाम, चित्रकला, रंगकाम, ई. चा समावेश)		
२	स्थावर मालमत्ता विक्री (उदा. घरे, ई.) भाडेतत्वावर दिलेली		
३	यंत्रभाडे शुल्क		
४	अभियांत्रिकी सेवा, वास्तु सेवा, सल्लागार सेवा, ई.		
५	स्वतःचे स्थिर भांडवल निर्मिती मूल्य (भांडवली खर्च)		
६	देखभाल खर्च (उदा. महामार्गाची देखभाल)		
७	इतर मिळकत (वर्णन)		
८	एकूण (१ ते ७)		

चौक ११ : उद्योगांच्या माहिती व दळणवळण तंत्रज्ञानाच्या (ICT) वापराचा तपशिल		
अ. क्र.	मुख्य बाबी	(होय - १, नाही - २)
(१)	(२)	(३)
१	सर्वेक्षणाच्या दिवशी उद्योगाची वेब उपस्थिती (स्वतःची वेबसाईट) आहे का?	
२	सर्वेक्षणाच्या दिवशी उद्योगामध्ये इंटरनेट चा वापर आहे का?	
३	लेखांकन कालावधीत उद्योगाने वस्तू व सेवांसाठी (विक्रीसाठी) इंटरनेट द्वारे मागणी घेतली आहे का?	
४	लेखांकन कालावधीत उद्योगाने वस्तू व सेवांसाठी (खरेदीसाठी) इंटरनेट द्वारे मागणी दिली आहे का?	
खालीलपैकी कोणत्या कामांसाठी उद्योगाने लेखांकन कालावधीत वापर केला आहे का?		
५	ई-मेल स्विकारणे किंवा पाठवणे	
६	इंटरनेटवरून दुरध्वनी, व्हिडीओ कॉन्फरन्स	
७	वस्तू व सेवांबाबत माहिती मिळविणे	
८	ऑनलाईन बँकिंगसुविधा	
९	इतर वित्तीय सुविधा	
१०	ग्राहकांना सेवा देणे	
११	अंतर्गत व बाह्य कर्मचारी भरती	
१२	कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण	

बाब क्र.	चौक ११ च्या स्पष्टीकरणात्मक विवरण
१	वेब उपस्थिती म्हणजे स्वतःची वेबसाईट असणे किंवा इतर वेबसाईट वर उद्योग/ आस्थापनेची माहिती असणे. यामध्ये ऑनलाईन डिरेक्टरीचा समावेश होत नाही.
२	इंटरनेट म्हणजे इंटरनेट प्रोटोकॉलच्या माध्यमातून अंतर्गत संवाद साधण्यासाठी वापर करणे (इतर अधिकृत व्यक्तींसह). त्याची स्थापना फायरवॉलच्या मागे केलेली असते.
३	ऑनलाईन ऑर्डर स्विकारणे यामध्ये पेमेंट ऑनलाईन केले असेल किंवा नसेल तरी त्यास ऑनलाईन ऑर्डर म्हणून घेण्यात यावे. यामध्ये इंटरनेट, इंटरनेट-सक्षम मोबाईल फोन आणि ई-मेल, वेबसाईट, एक्स्ट्रानेट/इडीआय तसेच इतर संस्थांसाठी स्वीकारलेल्या ऑर्डर यांचा समावेश होतो. रद्द किंवा पूर्ण न झालेल्या ऑर्डरचा यात समावेश होत नाहीत.
४	ऑनलाईन ऑर्डर देणे यामध्ये पेमेंट ऑनलाईन केले असेल किंवा नसेल तरी त्यास ऑनलाईन ऑर्डर म्हणून घेण्यात यावे. यामध्ये इंटरनेट, इंटरनेट-सक्षम मोबाईल फोन आणि ई-मेल, वेबसाईट, एक्स्ट्रानेट/इडीआय तसेच इतर उद्योगांसाठी स्वीकारलेल्या ऑर्डर यांचा समावेश होतो. रद्द किंवा पूर्ण न झालेल्या ऑर्डरचा यात समावेश होत नाहीत.
६	इंटरनेट वरून दुरध्वनी
८	यामध्ये बँकेशी केलेले व्यवहार जसे, पेमेंट, ट्रान्सफर किंवा खात्यातील शिल्लक बाबत माहिती घेणे याचा समावेश होतो.
९	यामध्ये शेअर खरेदी-विक्री, वित्तीय सेवा, विमा, ई. चा समावेश होतो.
१०	यामध्ये ऑनलाईन - ईमेल द्वारे उत्पादन सूची किंवा किंमत यादी, उत्पादन तपशिल किंवा संरचना, विक्री नंतरच्या सेवा, ऑर्डर वर सॅनियंत्रण ठेवणे याचा समावेश होतो..
११	यामध्ये रिक्त जागांची माहिती देणे व ऑनलाईन अर्ज मागविणे याचा समावेश होतो.
१२	ऑनलाईन अभ्यासाचा यात समावेश होतो.

चौक १२.४: लेखांकन कालावधीत सर्वात महत्वाच्या ५ सेवांच्या आयातीतून मिळविलेल्या मूल्याचे प्रथम ५ भागीदार देशांमधील विभागणी									
सेवा संकेतांक	सेवेचे नाव	देश १	देश २	देश ३	देश ४	देश ५	इतर देश	एकूण आयात (रु.)	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	
	देश संकेतांक						९९९		
	मूल्य (रु.)								
	देश संकेतांक						९९९		
	मूल्य (रु.)								
	देश संकेतांक						९९९		
	मूल्य (रु.)								
	देश संकेतांक						९९९		
	मूल्य (रु.)								
	देश संकेतांक						९९९		
	मूल्य (रु.)								

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सुनील पोरवाल,
शासनाचे अपर मुख्य सचिव.

PLANNING DEPARTMENT

Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 16th December 2016

NOTIFICATION

Collection of Statistics Act, 2008.

No. DES-1316/1317/C.R. 182/Desk-1417.--In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2011, the Government of Maharashtra hereby directs collection of statistics on Services Sector Establishments and related activities through a statistical survey (hereinafter referred to as 'Survey of Services Sector (State Sample)'), as per the details mentioned in Schedule-I given below.

2. The Government of Maharashtra hereby appoints the officer as also his assignees in offices, mentioned in Schedule II given below as Statistics Officers in respect of the geographical units mentioned therein for the purpose of collecting statistics with reference to the aforesaid direction.

3. The persons authorized by the concerned Statistics Officer shall in the jurisdiction of the Statistics Officer, engage in verification of information furnished by each informant, for inspecting relevant records, and for seeking clarifications, as may be necessary. Each person authorised to collect information shall carry a photo identity card or a letter of authorization issued by the concerned Statistics Officer.

4. The statistics collected in the Form Schedule 2.35 appended herewith in respect of the 'Survey of Services Sector (State Sample)' furnished by the informants, after due verification and scrutiny, shall be processed by officials working at the

Directorate of Economics and Statistics under the Planning Department of Government of Maharashtra.

5. All persons engaged in any activity in respect of the 'Survey of Services Sector' are governed by the provisions of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) and the Collection of Statistics Rules, 2011 Framed thereunder. No power has been delegated to any Statistics Officer under sub-section (4) or (6) of section 4 of the Act.

SCHEDULE-I

1. *Subject and purpose for collection of statistics.--* Statistics relating to wholesale and retail trade, repair of motor vehicles and motorcycles, transportation and storage, accommodation and food service activities, information and communication, financial and insurance activities (National Industrial Classification Division 65 will be excluded from the coverage of the survey), real estate activities, professional, scientific and technical activities, administrative and support service activities, education, human health and social work activities, arts, entertainment and recreation, other service activities (activities of political organizations- National Industrial Classification Code 9492 and activities of trade unions- NIC Code 942 will be excluded) will be collected through Survey of Services Sector.
2. *Geographical area for collection of statistics.--* The Survey of Services Sector shall be conducted in the whole State of Maharashtra.
3. *Method of data collection.--* A Notice shall be issued by Statistics Officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or office to whom, the establishment or establishments for which, and the forms in which information is required to be furnished.

4. *Nature of informants for whom data may be collected.--*

The owner or occupier of a service sector establishment who would be issued notice by a Statistics Officer shall furnish information about the establishment.

A Statistics Officer may require an owner or occupier to furnish consolidated information in respect of two or more establishments under single management in case information is not separately available for individual establishment and subject to such other conditions, as he may specify, in the notice.

5. *Period during which collection of statistics may be completed.--* The date for submission of information by each informant shall be mentioned in the notice and it would generally fall during October 2016 to June 2017.

6. *Reference period.--* Information is required to be furnished for the Financial Year commencing from the 1st April 2015 and ending on the 31st March 2016 or for the accounting year of an establishment ending on any date between the 1st April 2015 and the 31st March 2016.

7. *Nature of information to be collected.--* The information shall be collected in Form (Schedule 2.35) appended hereto. The enquiry schedule contains identification particulars of the establishment or enterprise, activities undertaken by an establishment during reference period, information on fixed and working capital, assets and liabilities, employment and labour cost, receipts, expenses, input items, taxes and subsidies, Gross Value Added during accounting period (for establishment or enterprise other than financial sector, Non Profit Institution Serving Households and other enterprises engaged in non-market production), use of Information and Communication

Technology by the establishment or enterprise, particulars of import and export of services by the establishment or enterprise.

8. *Language in which information is to be furnished by informant.*-- An informant shall furnish information in the Form appended herewith either in Marathi, Hindi or English Language.

9. *Obligation of informant.*-- An owner or occupier of an establishment shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned Statistics Officer. He shall also furnish relevant records for inspection, and answer questions in relation to the information sought, as may be required by the Statistics Officer or a person authorized by him.

10. *Nature of business records and other records which may be inspected.*-- Business records of an establishment, such as balance sheet, profit and loss account, muster rolls, attendance registers, labour register, pay rolls, Director's report or any other legal document in support of the information furnished by the establishment may be inspected by the Statistics Officer or a person authorized by him.

11. *The manner of inspection.*-- The concerned Statistics Officer or a person authorized by him may verify the information furnished by an establishment on the basis of business records and other records of the establishment and seek clarifications from the concerned owner or occupier or a person authorized by the management of the establishment.

SCHEDULE-II

Sr. No.	Statistics Officer	Jurisdiction	Office Address
1	Mrs. R.P.Thote Deputy Director, Directorate of Economics and Statistics, Mumbai.	Whole State	Directorate of Economics and Statistics, 8 th Floor, Administrative Building, Near Chetna College, Bandra(East), Mumbai-400051.

GOVERNMENT OF INDIA
NATIONAL SAMPLE SURVEY OFFICE
SOCIO - ECONOMIC SURVEY
SEVENTY-FOURTH ROUND: JULY 2016- JUNE 2017
SCHEDULE 2. 35 : SURVEY OF SERVICES SECTOR

Block 0: Descriptive identification of the enterprise						
1. name and address of the enterprise:	i. Name:					
	ii. Street name					
	iii. Premises					
	iv. Village/Town:					
	v. District name:					
	vi. State name:					
	vii. PIN Code :					
2. Detail of contact person/informant:	i. Name & designation:					
	ii. Tele (with STD Code):					
	iii. Mobile					
	iv. FAX No.:					
	v. E-Mail:					

DECLARATION

I hereby declare that information furnished in this return is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

(Name and Signature of owner/Authorised Signatory with stamp)

Date:

Place:

Block 1: identification of the enterprise						
item no.	item	code				
1.	State code					
2.	srl. number of the enterprise					
3.	round number	7		4		
4.	schedule number	2	3	5		
5.	Stratum number					
6.	Sub-stratum number					
7.	Sub-sample					
8.	District code					
9.	sample (central-1, state-2)					
10.	sector (rural-1, urban-2)					
11.	FOD sub region					
12.	<i>status of unit (code)*</i>					
13.	whether the unit is covered in ASI 2015-16 (<i>yes-1, no-2</i>)					

Item 12 (Status of unit) codes:

open1
 existing *but* not having production 2
 closed irrespective of whether owner/occupier is traceable or not.....3
 selected unit is an establishment (other than headquarter) of a multi-establishment enterprise.....4
 out of coverage5
 non-response due to production not yet started.....6
 non-response due to accounting year not closed during the year.....7
 non-response due to other reasons.....9

Note:

- If code is 4 and 5 in item 12, fill up Blocks 0, 1, 13 to 16 and the Blocks for which information is available.
- For other codes, fill up all the relevant Blocks for which information is available.

Block 13: particulars of field operations													
srl. no.	Items	Field Investigator (FI) / Junior Statistical Officer (JSO)						Field Officer (FO)/ Senior Statistical Officer (SSO)					
(1)	(2)	(3)						(4)					
1	(i) name (block letters)												
	(ii) code												
	date(s) of	D	D	M	M	Y	Y	D	D	M	M	Y	Y
2	(i) survey / inspection												
3	(ii) receipt												
4	(iii) scrutiny												
5	(iv) despatch												
6	number of investigators (FI/JSO) in the team												
7	Signature												

Block 14: remarks by Field Investigator (FI) / Junior Statistical Officer (JSO)

Block 15: comments by supervisory officer(s)

Block 16: details of remarks in the Schedule		
1. whether schedule contains remarks:	(i) in Block 14 by the Field Investigator (FI) / Junior Statistical Officer (JSO) (yes-1, no-2)	
	(ii) in Block 15 by the supervisory officer(s) (yes-1, no-2)	
	(iii) anywhere in the Schedule by the Field Investigator (FI) / Junior Statistical Officer (JSO) (yes-1, no-2)	
	(iv) anywhere in the Schedule by the supervisory officer(s) (yes-1, no-2)	

Block 2: Particulars of the enterprise																				
1. type of organisation (code)																				
2. whether registered under any act/authority? (yes: with one authority-1, with more than one authority -2; no-3)																				
3. if entry in item 2 is 1 or 2, type of registration of the enterprise (code) (at most 3 applicable codes may be recorded in order as they appear in the code list)										(i)										
										(ii)										
										(iii)										
4. if entry in item 3 is 06 or 07, then CIN/ LLPIN [#]																				
5. if entry in item 3 is 12, Service Tax Registration Number																				
6. description of activity:																				
7. principal activity during the accounting period(5-digit level of NIC-2008) [if the first 2-digits are 41, 42 or 43 fill up Items 1 to 7, 12 to 15 of this block and fill up only blocks 10.1, 10.2 10.3, 13 to 16]																				
8. whether pursuing mixed activity? (yes – 1, no – 2)																				
9. if entry in item 8 is 1, principal minor activity during the accounting period (5-digit code as per NIC 2008) [1 st 2 digits of item 7 should not be equal to the 1 st 2 digits of item 9]																				
10. number of units belonging to the enterprise																				
11. whether engaged mainly in non-market production? (yes: NPISH-1, enterprises other than NPISH engaged only in non-market production-2, others engaged in mainly non-market production-3; no-4)																				
12. Accounting period										M	M	Y	Y	to	M	M	Y	Y		
13. number of months operated during the accounting period																				
14. can your unit supply data online? (yes-1, no-2)																				
15. if entry in item 10 >1, can the enterprise provide information separately for each of the establishments?(yes-1, no-2)																				
Codes for Block 2																				
Item 1:type of organisation: Individual Proprietorship-1, Partnership-2, Limited Liability Partnership-3, Non-Government Company-Public-4, Non- Government Company-Private-5, Co-operative Society-6, Trusts-7, Foreign company not registered in companies Act-8, Others-9.																				
Item 3:type of registration of the enterprise: Central sales tax – 01, VAT – 02, Shop & Establishment Act – 03, Co-operative Society Act– 04, Labour Act – 05, Companies Act (CA) – 06, Limited Liability Partnership (LLP) Act 2008– 07, Societies Registration Act – 08, Trust Act – 10, Central Excise – 11, Service Tax – 12, Registered with other agencies – 19.																				
[#] : for CIN all 21 cells will be filled in and for LLPIN only 7 cells will be filled in starting from the leftmost cell.																				

Block 2.1: Particulars of the enterprise having branches outside the State /outside the country			
1. does the enterprise have branches outside India? (yes- 1, no -2)			
if 1 in item 1,	2. number of persons worked in Indian operation		
	3. total number of persons worked in the enterprise (total of number of persons worked in Indian operation and in units outside India)		
4. does the enterprise have branches outside the State/UT where the headquarter is located? (yes- 1, no -2)			
5.number of persons worked in the respective State/UT where the enterprise has branches (for code 2 in item 4, entry will correspond to that particular State/UT where the headquarter of the enterprise is located and for code 1 in item 4, entry will be recorded for each of the State/UT where the enterprise has branches)			
State / UT	census 2011 code	number of establishments	number of persons worked
(1)	(2)	(3)	(4)
Andhra Pradesh	28		
Arunachal Pradesh	12		
Assam	18		
Bihar	10		
Chhattisgarh	22		
Delhi	07		
Goa	30		
Gujarat	24		
Haryana	06		
Himachal Pradesh	02		
Jammu & Kashmir	01		
Jharkhand	20		
Karnataka	29		
Kerala	32		
Madhya Pradesh	23		
Maharashtra	27		
Manipur	14		
Meghalaya	17		
Mizoram	15		
Nagaland	13		
Odisha	21		
Punjab	03		
Rajasthan	08		
Sikkim	11		
Tamil Nadu	33		

Telangana (<i>no code in Census 2011</i>)	36		
Tripura	16		
Uttarakhand	05		
Uttar Pradesh	09		
West Bengal	19		
A & N Islands	35		
Chandigarh	04		
Dadra & Nagar Haveli	26		
Daman & Diu	25		
Lakshadweep	31		
Puducherry	34		
all –India			

[illegible]

Block 4: working capital and loans [<i>Data for this block will be available from the Balance Sheet</i>]			
sl.no	items	closing (Rs.)	opening (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	materials, supplies and stores		
2	others		
3	sub-total (item 1 and 2)		
4	semi-finished goods/work in progress		
5	finished goods/stock-in-trade		
6	total inventory (items 3 to 5)		
7	cash in hand & at bank		
8	sundry debtors		
9	other current assets		
10	total current assets (items 6 to 9)		
11	sundry creditors		
12	over draft, cash credit, other short Term loan from banks & other financial institutions		
13	other current liabilities		
14	total current liabilities (items 11 to 13)		
15	working capital (item 10 - item 14)*		
16	outstanding loans(excluding interest but including deposits)**		
<p>*Give reasons in the footnote for negative values and abnormal variation in opening and closing values.</p> <p>**If outstanding loans include interest, a footnote may be given.</p>			

Block 5: employment and labour cost during the accounting period <i>[Data for this block will be available from the Employee Register and Profit and Loss Account]</i>					
I. average number of days worked by the enterprise during the accounting period (in whole number of days)					
sl. no	category of staff	total number of man-days worked	average number of persons worked	total wages/salaries (in Rs.) during the accounting period	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Part A: Details for each category of staff					
1	supervisory & managerial staff	male			
2		female			
3	other employees employed directly	male			
4		female			
5	unpaid family members/proprietor	male			
6		female			
7	others	male			
8		female			
9	total (1 to 8)				
Part B: Some details for all categories of staff combined (items 10 to 13)					
10	bonus (in Rs.)				
11	contribution to Provident fund and other funds (in Rs.)				
12	staff welfare expenses (in Rs.)				
13	total emoluments: total of column 5 of (item 9 + item 10 + item 11 + item 12)				
14	total number of persons working voluntarily without remuneration				
15	other employees employed through contractors (total)				
(i) Items 7/8 will also include persons undergoing traineeships, apprenticeships, internships or other types of programmes when they are engaged in the production of services in the enterprise. (ii) At srl. no. 14, total number of persons working voluntarily without remuneration in the enterprise will be recorded. (iii) Token payments (not wage/salary payments) made to apprentices/trainees/volunteer workers will be included in item 18 (others) of Block 6: Expenses. (iv) Average number of days worked by the enterprise during the accounting period = total number of days worked considering all the establishments including the Head Quarter <i>divided by</i> total number of establishments including the Head Quarter. (v) The average number of persons worked (column 4) is computed by dividing the total man-days worked in col. 3 by the number of working days reported against item I by the enterprise. (vi) The average number of persons worked will be the nearest higher integer. For example 9.1 will be recorded as 10. (vii) In items 1 to 4, 7 and 8 include those for whom the employee benefit expenses are shown in the P & L accounts.					

Block 6: expenses during the accounting period [Data for this block will be available from Profit and Loss Accounts, notes and different registers/ledgers maintained by the enterprise]				
Sl. no	item description		item code	expenditure (inRs.)
(1)	(2)		(3)	(4)
1	goods purchased for trading (value of stock-in-trade)			
2				
3				
4				
5				
6				
7		other trading items		
8	total of goods traded (items 1 to 7)			
9	other main items (both goods and services) of input			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18		others		
19	total of input items (items 9 to 18)			
20	minor repair and maintenance	building and other construction		
21		other fixed assets		
22	rental paid for fixed assets including building (other than land)			
23	total of other expenses (item 20 to item 22)			
24	total (item 8+item 19+item 23)			
25	rent/royalty paid for land on lease and similar assets			
26	interest paid			

Block 7: receipts during the accounting period *[Data for this block will be available from Profit and Loss Accounts, notes and different registers/ledgers maintained by the enterprise]*

sl. no	item description		item code	receipts (inRs.)
(1)	(2)		(3)	(4)
1	receipts from sale of traded goods			
2				
3				
4				
5				
6				
7		other trading items		
8	total of goods traded (items 1 to 7)			
9	receipts from other main items (both goods and services) of output			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18		others		
19	total of items of receipts (items 9 to 18)			
20	change-in-stock of semi-finished goods <i>(item 4 of Bl.4 (col. 3-col. 4))</i>			
21	change-in-stock of finished goods/stock-in-trade <i>(item 5 of Bl.4 (col. 3-col. 4))</i>			
22	own account fixed capital formation			
23	rental/royalty received for produced assets			
24	total of other receipts (items 20 to 23)			
25	total (item 8+item 19+item 24)			
26	rent/royalty received for non-produced assets			
27	interest received			

Block 8: taxes and subsidies during the accounting period		
sl. no.	item description	value (inRs.)
(1)	(2)	(3)
1	taxes on products where receipts in Block 7 include these taxes (such as VAT, service tax, excise duty, etc.),	
2	amount paid as taxes on production (license fee, registration, etc.)	
3	amount received as subsidies on product	
4	amount received as subsidies on production	
Block 9: Gross Value Added during the accounting period		
<i>[This Block will be filled in only for the enterprises with code 4 in item 11 of Block 2]</i>		
sl. no.	items	value (Rs.)
(1)	(2)	(3)
1	total Input =(sl. no. 24, col.4 of Block 6-sl. no. 8, col. 4 of Block 6)	
2	total output in basic price=(sl. no. 25, col.4 of Block 7 – sl. no. 1, col.3 of Block 8+ sl. no. 3, col.3 of Block 8- sl. no. 8, col.4 of block 6)	
3	GVA (sl. no. 2-sl. no. 1 of this Block)	

Block 10.1: Expenses during the accountingperiod in respect of construction sector (for the enterprises with codes 41, 42 or 43 in item 7 of block 2)						
sl. no.	main items consumed	4 digit product code				value (Rs.)
Principal operating expenses						
1	Cement and cement products	1	7	1	0	
2	Iron and steel casting and forging (includes steel bars, angles, frames)	1	7	3	4	
3	Wood and wood products except furniture	1	5	1	1	
4	Glass and glass products (glass panes, etc.)	1	7	2	3	
5	Other non-metallic mineral products excluding cement (such as bricks & tiles)	1	7	2	9	
6	Bitumen	1	5	5	1	
7	Wooden furniture & fixtures	1	5	1	5	
8	Metal furniture	1	7	3	2	
9	Marble/ kota stone/tiles	1	7	2	4	
10	other items consumed					
11	total (items 1 to 10)					
Other operating expenses						
12	cost of energy & water charges					
13	transportation, warehousing, storage charges					
14	service charges (technical fee/consultancy, legal & professional charges, advertisement & publicity, insurance charges, rental charges, auditor charges, security charges, taxes & fees, municipal fees, R&D expenses, etc.)					
15	payment to sub-contractors					
16	total (items 12 to 15)					

Block 10.2: Employment and labour cost during the accountingperiod in respect of construction sector (for the enterprises with codes 41, 42 or 43 in item 7 of block 2)			
srl. no	category of staff	average number of persons worked	total wages / salaries and allowances (in Rs.) during the accounting period
(1)	(2)	(3)	(4)
1	supervisory & managerial staff		
2	special trade construction workers		
3	labour (employed directly, not contractual)		
4	contractors' profit		
5	bonus		
6	contribution to provident fund and other funds		
7	Staff welfare expenses		
8	total (items 1 to 7)		
9	profit (item 8 of block 10.3 – item 11 of block 10.1– item 16 of block 10.1– item 8 of block 10.2)		

Block 10.3: Receipts during the accountingperiod in respect of construction sector(for the enterprises with codes 41, 42 or 43 in item 7 of block 2)			
sl. no	main items	4 digit code	value (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	construction of motorways, railways, airfield runways, bridges, tunnels, telecommunication/transmission lines, industrial facilities, sporting facilities, dams, etc. and construction activity & related services (include framing, concrete pouring, masonry, roofing, drywall, painting and related activities)		
2	sales of real estates (like flats, etc.), rental and leasing		
3	hire charges of machinery		
4	engineering services, architectural services, consulting services, property appraisals, etc.		
5	value of own account fixed capital formation (capitalized expenses)		
6	maintenance charges (such as maintenance of expressways)		
7	other receipts (describe)		
8	total (items 1 to 7)		

Block 11: Particulars of use of Information and Communication technology (ICT) by the enterprise		
sl. no.	main items	(yes-1, no-2)
(1)	(2)	(3)
1	does the enterprise have a web presence as on the date of survey?	
2	does the enterprise have an intranet as on the date of survey?	
3	did the enterprise receive orders for goods or services (that is, make sales) via the Internet during the accounting period?	
4	did the enterprise place orders for goods or services (that is, make purchases) via the Internet during the accounting period?	
for which of the following activities did the enterprise use the Internet during the accounting period?		
5	sending and receiving e-mail	
6	telephoning over the Internet/VoIP, including video conferencing	
7	getting information about goods and services	
8	internet banking	
9	accessing other financial services	
10	providing customer services	
11	internal or external recruitment	
12	staff training	

item no.	explanatory notes for items of Block 11
1	A web presence includes a website, home page or presence on another entity's website (including a related business). It excludes inclusion in an on-line directory of any other webpages where the business does not have control over the content of the page.
2	An intranet refers to an internal communications network using Internet protocols and allowing communication within an organization (and with other authorized persons). It is typically set up behind a firewall to control access.
3	Orders received include orders received via the Internet whether or not payment was made online. They include orders received via websites, specialized Internet marketplaces, extranets, EDI over the Internet, Internet-enabled mobile phones and email. They also include orders received on behalf of other organizations – and orders received by other organizations on behalf of the business. They exclude orders that were cancelled or not completed.
4	Orders placed include orders placed via the Internet whether or not payment was made online. They include orders placed via websites, specialized Internet marketplaces, extranets, EDI over the Internet, Internet-enabled mobile phones and email. They exclude orders that were cancelled or not completed.
6	VoIP refers to Voice over Internet Protocol
8	Includes electronic transactions with a bank for payment, transfers, etc. or for looking up account information.
9	Includes electronic transactions via the Internet for other types of financial services such as purchasing shares (stocks), financial services and insurance.
10	Includes providing online or emailed product catalogues or price lists, product specification or configuration online, after-sales support, and order tracking online.
11	Including providing information about vacancies on an intranet or website, and allowing online applications
12	Includes e-learning applications available on an intranet or from the World Wide Web.

Block 12.3: break-up of value of exports of top 5 services by top 5 partner countries during the accounting period									
service code	service name		Country 1	Country 2	Country 3	Country 4	Country 5	other countries	total export (Rs.)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							

Block 12.4: break-up of value of imports of top 5 services by top 5 partner countries during the accounting period									
service code	service name		Country 1	Country 2	Country 3	Country 4	Country 5	other countries	total import (Rs.)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							
		country code						999	
		value (Rs.)							

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

SUNIL PORWAL,

Additional Chief Secretary to Government.